



Hooldus või majapidamiskava *(housekeeping plan)* koostamine

- Keeruline koostada
- Raske kinni pidada
- Töötab kui on realistlik
- Vajalik määrata prioriteedid

Hoidlates

- Tolmu kogunemise kiirus = koristussagedus
- Koristada alati kõiki hoiupindu
- Objektid ei peaks vajama regulaarset puhastamist
- Kaitseks – ümbrised ja puhas keskkond
- Täiustada maksimaalselt hoiustusviise

“Must” kolleksioon

- Mäardumuse allikad – enne või hoiul?
- **Kas** vajab puhastamist?
- **Kelle** arvates vajab puhastamist?
- Kas hoiutingimused muutuvad?
- Või on palju vaba aega?
- Teha seisundiuringuid
- Töösse võtta korraga sarnased esemed



Sissetulevad objektid, laenud

- Seisundikirjeldus, fotod
- Uued vajadusel puhastada

- Laenuna saadud esemeid MITTE KUNAGI
PUHASTADA ILMA LAENUTAJA
KIRJALIKU NÕUSOLEKUTA!!!



Väljalaenamisel

- Korralik seisundikirjeldus
- Fotod
- Kahjustuste kirjeldus
- Kirjalik kokkulepe kumb pool puhastab ja korrastab

Näitusel

- Kastid peaksid kaitsma
- Filtreeritud õhk
- Vitriinid vastavalt tolmu kogunemisele, vajalik vahel teha muudatusi asupaigas
- Üles märkida töödeks kulunud aeg



Näituseruumide puhastamine

- Milline on töögraafik?
- Mis veel toimub muuseumis?
- Mida on puhastamiseks vaja?
- Kuidas leida sobiv aeg?
- Kes hooldab objektide vahelisi alasid (põrandaid, seinu, aknaid)?

“Suurpuhastuse” mudel

- Tavaline ja sobiv hooajaliselt avatud muuseumile
- Saab kasutada ära väikese külastajate arvuga aega



“Esmaspäeval kinni” mudel

- +
 - Kindel aega tööde tegemiseks
 - Külastajad ei sega

- - Tavaliselt ka muud kohustused sel päeval

“Enne ja peale lahtiolekut” mudel

+

- Iga päev kindel aeg koristuseks
- Saab palju väikseid asju tehtud

-

- Liiga lühikesed ajajupid
- Ei saa teha suuri objekte korda

“Lahtioleku ajal” mudel

- +
 - Suurendab külaliste ja töötajate teadlikust
 - Üllatavalt paljudele meeldib vaadata
 - Tekib nn interaktiivne näitus
 - Saate teada kes on külastajad
- - Katkestatakse küsimustega, kulub aega selgitusteks

“Lahtioleku ajal”

- selgelt eristuge külastajatest
- pange üles selgitavad sildid
- pange üles kerge/madal barjäär piiramaks alamillel töötate
- võtke võimalusel appi vabatahtlik küsimustele vastama



Koristamisele kuluva aja hindamine


- Teha tööd vähemalt korra läbi, muud ei aita.
- Esimene kord kulub rohkem.
- Alati võib ette tulla ootamatusi, ole paindlik.
- Dokumenteeri iga töö eraldi – summeerida lihtsam.

Graafiku koostamisel arvesta:

- ajaga tarvikute kokkukogumiseks;
- ajastusega - millal sobib teistele üksustele (suure tehnika puhul);
- igale tööloigule eraldi arvestus;
- vaadake plaan üle:
 - Kas said kõik ruumid? Kohad?
 - Mida on vaja muuta?

Hoolduskavasse lisage kindlasti:

- Juhised ja reeglistik:
 - Käsitsemisjuhised
 - Ohutusnõuded
 - Puhastusmeetodid (standardiseeri)
 - Töövahendite hooldus
- Konkreetsete tööd:
 - Vastavalt objekti tüübile, alad, ajaline graafik ja vormid, töövahendid ja nende pakkujad

- 
-
- Hoolduskava saab olla igal asutusel oma – kui toimub muutusi kohas, inimeste hulgas tuleb see üle vaadata ja ajakohastada.



Küsimusi?